

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Директора ТОВ «ДІ ЕНД ЕС
ПАРТНЕРС»
від "01" липня 2021 року № 11-ОД



С.В. Ільєнко

ПОЛОЖЕННЯ

про обробку і захист персональних даних у базах персональних даних

Розділ 1. Загальні вимоги та мета

- 1.1. Цим Положенням про обробку і захист персональних даних у базах персональних даних (далі - Положення) регулюються відносини, пов'язані із захистом персональних даних під час їх обробки в рамках діяльності Товариства з обмеженою відповідальністю " ДІ ЕНД ЕС ПАРТНЕРС " (далі – Товариство).
- 1.2. Положення дає визначення основним поняттям, що стосуються персональних даних (далі - ПД); містить мету обробки ПД; процедуру обробки ПД; права суб'єктів ПД; порядок захисту ПД; інші вимоги законодавства України із захисту ПД .
- 1.3. Вимоги цього Положення стосуються як співробітників Товариства, так і власників Товариства (або їх представників) та представників органів влади, що здійснюють перевірку діяльності Товариства.
- 1.4. Товариство забезпечує обробку та захист персональних даних з дотриманням вимог Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних», інших законів та нормативних актів України, Конвенції про захист осіб у зв'язку з автоматизованою обробкою персональних даних та міжнародних договорів України.

Розділ 2. Визначення термінів

2.1. У цьому Положенні нижченаведені терміни вживаються в такому значенні:

база персональних даних - іменована сукупність упорядкованих персональних даних в електронній формі та/або у формі картотек персональних даних;

відповідальна особа – визначена особа, яка організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці, відповідно до законодавства України про захист ПД;

володілець бази персональних даних - фізична або юридична особа, якій законом або за згодою суб'єкта персональних даних надано право на обробку цих даних, яка затверджує мету обробки персональних даних у цій базі даних, встановлює склад цих даних та процедури їх обробки, якщо інше не визначено законом;

загальнодоступні джерела персональних даних – довідники, адресні книги, реєстри, списки, каталоги, інші систематизовані збірники відкритої інформації, які

містять персональні дані, розміщені та опубліковані з відома суб'єкта персональних даних. Не вважаються загальнодоступними джерелами персональних даних соціальні мережі та інтернет-ресурси, в яких суб'єкт персональних даних залишають свої персональні дані;

згода суб'єкта персональних даних - будь-яке зафіксоване, добровільне волевиявлення фізичної особи щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки;

знеособлення персональних даних - вилучення відомостей, які дають змогу ідентифікувати особу;

обробка персональних даних - будь-яка дія або сукупність дій, здійснених повністю або частково в інформаційній (автоматизованій) системі та/або в картотеках персональних даних, які пов'язані зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, поновленням, використанням і поширенням (розповсюдженням, реалізацією, передачею), знеособленням, знищенням відомостей про фізичну особу;

персональні дані - відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована;

розпорядник бази персональних даних - фізична чи юридична особа, якій володільцем бази персональних даних або законом надано право обробляти ці дані;

суб'єкт персональних даних - фізична особа, стосовно якої відповідно до закону здійснюється обробка її персональних даних;

третя особа - будь-яка особа, за винятком суб'єкта персональних даних, володільця чи розпорядника бази персональних даних та уповноваженого державного органу з питань захисту персональних даних, якій володільцем чи розпорядником бази персональних даних здійснюється передача персональних даних відповідно до закону;

Розділ 3. Мета обробки персональних даних

3.1. Товариство здійснює обробку персональних даних з метою:

- реалізації трудових, адміністративно-правових, податкових відносин задля ведення кадрового діловодства;
- підготовки відповідно адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів Товариства з питань реалізації визначених законодавством прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту;
- складання та подання до контролюючих органів звітності та забезпечення реалізації інших відносин, що вимагають обробки ПД відповідно до вимог Кодексу законів про працю України від 10.12.1971, Податкового кодексу України №2755-VI від 02.12.2010, Закону України «Про зайнятість населення» №803-XII від 01.03.1991, Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» №2464-VI від 08.07.2010, Закону України «Про охорону праці» №2694-XII від 14.10.1992, Закону України «Про захист персональних даних» №2297-VI від 01.06.2010 (далі - «Закон №2297-VI») тощо;

- виконання умов договорів, що були/ будуть укладені Товариством, відповідно до Цивільного кодексу України №435-IV від 16.01.2003, Господарського кодексу України №436-IV від 16.01.2003; виконання обов'язків відповідно до Податкового кодексу України №2755-VI від 02.12.2010, Закону №2297-VI та іншого діючого законодавства України;

Розділ 4. Порядок обробки персональних даних

4.1. Згода суб'єкта персональних даних надається під час оформлення трудових відносин відповідно до законодавства про працю.

4.2 Згода суб'єкта персональних даних має бути документованим добровільним волевиявленням фізичної особи щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки.

4.3. Згода суб'єкта персональних даних надається добровільно фізичною особою (за умови її поінформованості) щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, висловлене у письмовій формі або у формі, що дає змогу зробити висновок про надання згоди.

4.4. При врегулюванні простроченої заборгованості забороняється здійснювати обробку персональних даних третіх осіб, у тому числі близьких осіб споживача, які не надали згоди а їх обробку, а також таких даних про споживача, його близьких осіб, представника, спадкоємця, поручителя або майнового поручителя, третіх осіб, взаємодія з якими передбачена договором про споживчий кредит та які надали згоду на таку взаємодію: щодо графіка його роботи; щодо місця та часу відпочинку; щодо поїздок у межах та за межі України; щодо місця та часу зустрічі з рідними, друзями та іншими особами; щодо інформації, розміщеної в соціальних мережах; щодо стану здоров'я; щодо політичних поглядів та релігійних переконань; щодо членства у партіях та громадських об'єднаннях, фото та відеоматеріалів із зображенням споживача, його близьких осіб, представника, спадкоємця, поручителя або майнового поручителя, третіх осіб, взаємодія з якими передбачена договором про споживчий кредит та які надали згоду на таку взаємодію (крім випадків створення, зберігання, використання таких фото- та/або відеоматеріалів для виконання передбачених законодавством обов'язків, а також випадків створення, зберігання, використання таких фото- та/або відеоматеріалів на підставі письмової згоди споживача, його близьких осіб, представника, спадкоємця, поручителя або майнового поручителя, третіх осіб, взаємодія з якими передбачена договором про споживчий кредит та які надали згоду на таку взаємодію).

4.5. Зберігання ПД передбачас дії щодо забезпечення їх цілісності та відповідного режиму доступу до них.

4.6. ПД в БПД Товариства не повинні зберігатися довше ніж це необхідно, або встановлено законодавством України.

Розділ 5. Умови розкриття інформації про персональні дані третім особам

5.1. Доступ до ПД третій особі не надається, якщо зазначена особа відмовляється

взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» або неспроможна їх забезпечити.

5.2 Обробка ПД здійснюється для конкретних і законних цілей, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законодавством України.

5.2. Не допускається обробка ПД про фізичну особу без її згоди, крім випадків, визначених законодавством, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

5.3. ПД обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк, не більший ніж це необхідно відповідно до їх законного призначення.

5.4. ПД повинні оброблятися з дотриманням вимог Товариства щодо захисту інформації.

Розділ 6. Захист персональних даних

6.1. Товариство обладнано системними і програмно-технічними засобами та засобами зв'язку, які запобігають втратам, крадіжкам, несанкціонованому знищенню, викривленню, підробленню, копіюванню інформації і відповідають вимогам міжнародних та національних стандартів.

6.2. Відповідальна особа організовує роботу, пов'язану із захистом ПД при їх обробці, відповідно до закону. Відповідальна особа визначається наказом директора Товариства. Обов'язки відповідальної особи щодо організації роботи, пов'язаної із захистом ПД при їх обробці зазначаються у посадовій інструкції.

6.3. Відповідальна особа зобов'язана:

- знати законодавство України в сфері захисту ПД;
- розробити процедури доступу до ПД співробітників відповідно до їхніх професійних чи службових або трудових обов'язків;
- забезпечити виконання співробітниками Товариства вимог законодавства України в сфері захисту ПД та внутрішніх документів, що регулюють діяльність Товариства щодо обробки і захисту ПД у БПД;
- повідомляти керівництво Товариства про факти порушень співробітниками вимог законодавства України в сфері захисту персональних даних та внутрішніх документів, що регулюють діяльність Товариства щодо обробки і захисту ПД у БПД у термін не пізніше одного робочого дня з моменту виявлення таких порушень;
- забезпечити зберігання документів, що підтверджують надання суб'єктом ПД згоди на обробку своїх ПД та повідомлення вказаного суб'єкта про його права.
- повідомляти правоохоронні органи у випадку потенційного ризику порушення прав, пов'язаних з захистом персональних даних.

6.4. З метою виконання своїх обов'язків відповідальна особа має право:

- отримувати від працівників Товариства необхідні документи, у тому числі накази й інші розпорядчі документи, видані директором Товариства, пов'язані із обробкою персональних даних;
- робити копії з отриманих документів, у тому числі копії файлів, будь-яких

записів, що зберігаються в локальних обчислювальних мережах і автономних комп'ютерних системах;

- доступу до всіх приміщень, документів Товариства;
- брати участь в обговоренні виконуваних ним обов'язків організації роботи, пов'язаної із захистом ПД при їх обробці;
- вносити на розгляд директору Товариства пропозиції щодо покращення діяльності Товариства та вдосконалення методів роботи, подавати зауваження щодо діяльності Товариства та варіанти усунення виявлених недоліків у процесі обробки ПД;
- здійснювати взаємодію з іншими працівниками Товариства при виконанні своїх обов'язків з організації роботи, пов'язаної із захистом ПД при їх обробці;
- одержувати від працівників Товариства незалежно від займаних ними посад пояснення з питань здійснення обробки ПД;
- підписувати та візувати документи в межах своєї компетенції.

6.5 Працівники, які безпосередньо здійснюють обробку та/або мають доступ до ПД у зв'язку з виконанням своїх службових (трудових) обов'язків зобов'язані дотримуватись вимог законодавства України в сфері захисту персональних даних та внутрішніх документів, що регулюють діяльність Товариства щодо обробки і захисту ПД у БПД.

6.6 Працівники, що мають доступ до ПД, у тому числі, здійснюють їх обробку зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб ПД, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з ПД, крім випадків, установлених законом.

6.7 Особи, що мають доступ до ПД, у тому числі, здійснюють їх обробку у разі порушення ними вимог Закону України «Про захист персональних даних» несуть відповідальність згідно законодавства України.

6.8 Персональні дані не повинні зберігатися довше, ніж це необхідно для мети, для якої такі дані зберігаються, але у будь-якому разі не довше строку зберігання даних, визначеного згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних та/або про працю.

Розділ 7. Заключні положення

7.1 Положення, а також усі зміни та доповнення до нього затверджуються Директором Товариства.

7.2. У випадку, якщо норми цього Положення суперечать вимогам Статуту Установи, пріоритетними є положення Статуту.